

إعلان عن توظيف

في إطار تنفيذ مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2014 تعلن المحكمة العليا عن فتح توظيف عن طريق المسابقة على أساس الشهادة حسب الجدول التالي :

الرقم	الرتبة	نمط التوظيف	شروط الإلتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	شروط أخرى
01	أمين قسم ضبط	على أساس الشهادة	المرشحون الحائزون على شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها	العلوم القانونية والإدارية	02	يخضع المرشحون الناجحون إلى متابعة (بنجاح) تكويننا متخصصا مدته سنة (01) بالمدرسة الوطنية لمستخدمي أمانات الضبط قبل تعيينهم
02	معاون أمين ضبط	على أساس الشهادة	المرشحون الذين يثبتون مستوى الثالثة ثانوي وشهادة في الأعمال المكتبية أو الأمانة مسلمة من مؤسسة تكوين عمومية أو مؤسسة تكوين معقدة لا تقل مدة الحصول عليها عن ثلاثة (03) أشهر	/	09	يخضع المرشحون الناجحون إلى متابعة (بنجاح) تكويننا متخصصا مدته سنة (01) بالمدرسة الوطنية لمستخدمي أمانات الضبط قبل تعيينهم
03	مهندس رئيسي في الإحصاء	على أساس الشهادة	المرشحون الحائزون على شهادة الماجستير في الإحصائيات أو شهادة معادلة لها	/	01	
04	وثائقي أمين محفوظات رئيسي	على أساس الشهادة	المرشحون الحائزون على شهادة الماجستير في علم إقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها	/	01	
05	مهندس دولة في الإحصاء	على أساس الشهادة	المرشحون الحائزون على شهادة مهندس دولة في الإحصائيات أو شهادة معادلة لها	/	02	
06	تقني في الإعلام الآلي	على أساس الشهادة	المرشحون الحائزون على شهادة تقني في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها		01	
07	عون حفظ البيانات	على أساس الشهادة	المرشحون الحائزون على شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات أو شهادة معادلة لها	/	02	

الوثائق المطلوبة: ينبغي أن يشمل ملف الترشيح للمسابقة على أساس الشهادة على مايلي:

- طلب خطي للمشاركة ،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة من الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين ،
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المرشح ،
- * يتعين على المرشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في المناصب المترشح لها إستكمال ملفاتهم بالوثائق الآتية :
- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المرشح إزاء الخدمة الوطنية ،
- شهادة السوابق العدلية سارية المفعول،
- شهادة الميلاد رقم 13،
- الشهادات الطبية،
- صورتان (02) شمسيتان.

- يجب أن يتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقات على أساس الشهادة (بالنسبة للرتب من 03 إلى 07) إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه على:
- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الإجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص ،
 - شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار مجازي الإدماج المهني و الإجتماعي للشباب حاملي الشهادات مع توضيح المنصب المشغول عند الإقتضاء ،
 - أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص ، عند الإقتضاء ،
 - أي وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من قبل المترشح في نفس التخصص ، عند الإقتضاء (بالنسبة للرتب من 03 إلى 05) ،
 - شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين .

* تودع أو ترسل ملفات الترشيح لدى: المحكمة العليا- الأمانة العامة - القسم الإداري- شارع 11 ديسمبر 1960- الأبيار- الجزائر.

- حدد آخر أجل لإيداع الملفات بعد خمسة عشرة (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان.

- ملاحظة : - ليكن في علم المترشحين بأن التوظيف يكون على مستوى مقر المحكمة العليا بالجزائر العاصمة.

- كل الملفات الناقصة أو الواردة بعد تاريخ إختتام التسجيلات يتم رفضها.

- يمكن للمترشحين غير المقبولين للمشاركة في المسابقة تقديم طعن لدى المحكمة العليا (القسم الإداري) في أجل خمسة

أيام(05) عمل قبل التاريخ المحدد لإجراء المسابقة .

- يمكن تحميل بطاقة المعلومات على موقع المحكمة العليا : www.coursupreme.dz

أو موقع المديرية العامة للوظيفة العمومية www.dgfp.dz

www.concours-fonction-publique.gov.dz

