

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## إعلان اشهاري للتوظيف

**المحكمة العليا**  
الأمانة العامة  
القسم الإداري  
مصلحة الموظفين

توظف المحكمة العليا بعنوان سنة 2008 ، عن طريق المسابقات على أساس الإختبارات و الإختبارات المهنية حسب الجدول التالي:

الرتبة	عدد المناصب	طريقة التوظيف	الشروط المطلوبة
متصرف رئيسي	03	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 400 دج	شهادة الماجستير في الميادين والتخصصات الآتية : _ العلوم القانونية والإدارية -العلوم الاقتصادية _العلوم المالية - العلوم التجارية - علوم التسيير _العلوم السياسية والعلاقات الدولية _علم الاجتماع - ماعدا( تخصص علم الاجتماع التربوي) علم النفس (تخصص العمل والتنظيم) - علوم الإعلام والإتصال (ماعدا تخصصي الصحافة المكتوبة والسعي البصري)- العلوم الإسلامية (تخصص شريعة وقانون ) أو شهادة معادلة لها .
مهندس رئيسي في الإعلام الآلي	01	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 400 دج	من بين المترشحين الحائزين على شهادة الماجستير في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها .
مترجم رئيسي	01	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 400 دج	من بين المترشحين الحائزين على شهادة الماجستير في الترجمة الفورية أو الترجمة أو شهادة معادلة لها.
مهندس دولة في الإعلام الآلي	03	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 300 دج.	شهادة مهندس دولة في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها ،التخصص المطلوب: نظام المعلومات .
متصرف	02	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 300 دج.	شهادة لليسانس التعليم العالي في الميادين والتخصصات الآتية : - العلوم القانونية والإدارية - العلوم الاقتصادية - العلوم المالية - العلوم التجارية -علوم التسيير- العلوم السياسية والعلاقات الدولية - علم الاجتماع(ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي)- علم النفس (تخصص العمل والتنظيم) - علوم الإعلام والإتصال (ماعدا تخصصي الصحافة المكتوبة والسعي البصري) - العلوم الإسلامية (تخصص شريعة وقانون ) أو شهادة معادلة لها.
وثاقي أمين محفوظات	01	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 300 دج	المترشحون الحائزون شهادة الليسانس في علم إقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها.
تقني سامي في الإعلام الآلي	05	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 300 دج	شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.
تقني سامي في الإحصاء	01	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 300 دج	شهادة تقني سامي في الإحصاء أو شهادة معادلة لها.

ملحق رئيسي للإدارة	05	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 300دج	من بين المترشحين الذين يثبتون شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سامي في الميادين الآتية : التسيير العمومي - قانون الأعمال - قانون العلاقات الاقتصادية الدولية - التجارة الدولية - التسويق - تسيير الموارد البشرية - علم النفس أو شهادة معادلة لها.
ملحق الإدارة	03	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 200دج	من بين المترشحين الحائزين شهادة البكالوريا الذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدارسة أو التكوين العالبيين كاملة في التخصصات الآتية :- العلوم القانونية والإدارية - العلوم الاقتصادية - العلوم المالية - العلوم التجارية - علوم التسيير - العلوم السياسية والعلاقات الدولية - علم الاجتماع - علم النفس - علوم الإعلام والإتصال - العلوم الإسلامية- التسيير العمومي - قانون الأعمال - قانون العلاقات الاقتصادية الدولية - التجارة الدولية - التسويق .
كاتب مديرية رئيسي	01	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 200 دج	من بين المترشحين الحائزين على شهادة تقني سامي في الأمانة أو شهادة معادلة لها .
عون إدارة	03	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 200دج	من بين المترشحين الذين يثبتون مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة .
عون حفظ البيانات	02	إختبار مهني مبلغ حقوق المشاركة 200دج	من بين المترشحين الحائزين على شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات أو شهادة معادلة لها.
عون مكتب	05	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 200 دج	من بين المترشحين اللذين يثبتون مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي كاملة.
أمين قسم ضبط	06	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 300دج	من بين المترشحين الحائزين على شهادة ليسانس في الحقوق أو شهادة معادلة لها .
معاون أمين ضبط	17	مسابقة على أساس الإختبارات مبلغ حقوق المشاركة 200 دج	شهادة مدرسية تثبت مستوى السنة الثالثة ثانوي + شهادة في الإعلام الألي صادرة من مركز التكوين المهني أو من مدرسة خاصة معتمدة للتكوين مدتها ما بين 03 و06 أشهر .

**يجب أن تحتوي ملف الترشح للمسابقة و الإختبارات المهنية الوثائق التالية :**  
التالية :

- 1-شهادة الجنسية الجزائرية
- 2-شهادة عائلية عند الإقتضاء
- 3-شهادتان طبيتان (طب الأمراض الصدية -طب عام ) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة
- 4-أربع (04) صور شمسية

- 1- طلب خطي للمشاركة.
- 2- صورتان(02) شمسيتان.
- 3 - نسخة طبق الاصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية
- 4- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي و/أو التكويني
- 5- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من شهادة إثبات الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية.
- 6-شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم03 ) سارية المفعول.

**ملاحظة** : كل الملفات الإدارية الناقصة أو التي تصل بعد الأجل المحددة لا تؤخذ بعين الإعتبار ولا يمكن أن تكون محل رد .

**تنبيه** : نلفت انتباه المترشحين أن التوظيف يتم على مستوى المحكمة العليا.الجزائر

**يتم إيداع ملفات المترشحين بالعنوان التالي:**

: المحكمة العليا- الأمانة العامة - القسم الإداري- شارع 11 ديسمبر 1960

الأبيار- الجزائر في أجل أقصاه عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان.